



8 boulevard Dejoie
44330 VALLET

Le Cinéma le CEP de Vallet (44)
RECRUTE UN.E ANIMATEUR(TRICE) ET ASSISTANT(E) DE L'EXPLOITANT
EN C.D.I.

Sous l'autorité du conseil d'administration du cinéma, le/la candidat.e aura pour principales missions de maintenir l'activité culturelle du cinéma, de mettre en œuvre les actions nécessaires pour garantir le classement E « Art et Essai » de la salle, d'encadrer et d'animer les séances scolaires et les événements, de concevoir le programme mensuel et de mettre à jour et de développer les outils de communication sur tous les supports.

Le cinéma le CEP dispose d'un mono écran, la salle est recommandée Art et Essai et labellisée Jeune Public. Le cinéma est géré par une association regroupant 60 bénévoles. Le cinéma a réalisé 22 704 entrées en 2022 (29 028 entrées en 2019) - dont 30% d'entrées scolaires. Le cinéma organise de nombreuses animations à destination de tous les publics. Un temps fort est organisé au printemps, le « Festival Entre Ciel et Terre ».

COMPÉTENCES REQUISES :

- avoir de l'expérience en programmation : animations
- savoir représenter le cinéma auprès d'interlocuteurs divers
- savoir communiquer, avoir le sens du relationnel
- maîtriser le fonctionnement de l'économie du cinéma et connaître les réseaux professionnels de l'exploitation cinématographique.

MISSIONS :

Programmation :

- Elaborer un programme mensuel en collaboration avec la commission responsable
- Encadrer et préparer les séances
- Transmettre les informations en interne
- Suivre l'actualité du cinéma (participation aux pré-visionnements, lecture de revues professionnelles...).

Animation :

- Gérer les plannings et animer les séances scolaires et périscolaires
- Contact, accueil, relations avec les partenaires socioculturels locaux, les partenaires régionaux ou nationaux ainsi que les spectateurs
- Mettre en place des ateliers de médiation pour le jeune public et les établissements scolaires ; élaborer et suivre des temps forts pour le public adultes (ex. festival ou manifestations).

Communication :

- Mettre à jour le site internet et animer les réseaux sociaux
- Créer les cartons, flyers et newsletters nécessaires à la diffusion des informations auprès du public
- Maintenir les relations avec les partenaires et la presse locale.

Administration :

- Relayer les informations au conseil d'administration
- Aider à la conception des dossiers de subventions et des bilans.

PROFIL SOUHAITÉ :

Diplômé(e) de l'enseignement supérieur en lien avec le poste

Expérience des métiers cinématographiques, de la programmation à la projection

Connaissance des institutions en lien avec l'activité

Avoir le sens de l'écoute, vous disposez des capacités à communiquer en interne avec les bénévoles

Savoir travailler avec rigueur, en autonomie et en équipe.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

Lieu d'affectation : Vallet

Temps de travail : 35 heures – possibilité d'intervention en soirée et le week-end

Emploi relevant de la convention collective nationale de l'exploitation cinématographique du 19 juillet 1984

Date limite de candidature : 5 novembre 2023

Envoyer votre candidature par voie postale à : Association CINEMA LE CEP - 8 boulevard Evariste Dejoie
44330 VALLET - ou par courriel à recrutement.cinemalecep@orange.fr